

# ด่วนที่สุด

ที่ ปช ๐๐๒๓.๕/ว ๗/๑๗๖



ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ถนนสละชีพ ปช ๗๗๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
นายกเทศมนตรีเมืองประจวบคีรีขันธ์ และนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๕/ว ๒๑๘๘๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๓.๕/ว ๕๔๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๗๕๓

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๗๑

ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้กระจายเป็นวงกว้าง พบผู้ติดเชื้อจากสถานที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มการติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงขอเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ มลสวัสดิ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทร. ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๒ , ๐-๓๒๖๐-๔๔๔๒ ต่อ ๑๐๕

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๗๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้กำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้กระจายเป็นวงกว้าง พบผู้ติดเชื้อจากสถานที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มการติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางเกี่ยวกับการฝึกอบรม ตามหนังสือที่ อ้างถึง ๑. ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ผู้ประสานงาน คุณพรศิลป์ บุญมณี ๐๘๑ ๑๗๔ ๓๗๘๙

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณณิชนน โทราศาสตร์ ๐๖๑ ๔๑๐ ๔๙๔๕

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๗๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น  
๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๗๕๕  
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบรายชื่อและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๔๐๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทน์ พิมพ์ ๐๔ ๒๕๗๑ ๐๔๔๓

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/วพ๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๗๓๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

จำนวน ๕ รุ่น

๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้แจ้งผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเข้าร่วมอบรมฯ ทราบพร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ โครงการดังกล่าวได้ ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมอบรมฯ และทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวด้วย โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทน์ พิมพ์า ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น  
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ปากซอยจรุญสนิทางค์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	รหัสรุ่น
๖	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๖
๗	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๗
๘	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๘
๙	วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๐๙
๑๐	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๐
๑๑	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๑
๑๒	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๒
๑๓	วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๓
๑๔	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๔
๑๕	วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๕
๑๖	วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๖
๑๗	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๗
๑๘	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๘
๑๙	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๑๙
๒๐	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙๙๗๔๒๐

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันที่	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	อภิปรายหัวข้อ " ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
		รับมอบใบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่างหนังสือ ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่อ



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ที่ .....ลงวันที่.....จำนวน.....ฉบับ

ตามที่..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่..... โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ติตราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ในวันดังกล่าวได้ จึงขอลเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมอบรมเป็นนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย .....

โทร. ....

โทรสาร .....